

JEDNACÍ ŘÁD

komise Ministerstva obrany pro hodnocení návrhů a výsledků záměrů dlouhodobého konceptního rozvoje výzkumných organizací

Náměstek pro řízení sekce průmyslové spolupráce Ministerstva obrany (dále jen SPSp MO), jako poskytovatel institucionální podpory vydává v souladu s § 3 a § 7 zákona 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků tento jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád hodnotící komise Ministerstva obrany pro hodnocení návrhů a výsledků záměrů dlouhodobého konceptního rozvoje výzkumných organizací (dále jen „resortní hodnotící komise“, případně „hodnotící komise“) je vnitřním předpisem SPSp MO, který upravuje způsob jejího jednání.

Článek 2

Příprava jednání resortní hodnotící komise

1. Program jednání resortní hodnotící komise navrhuje osoba, která její jednání svolává.
2. Termín a místo jednání resortní hodnotící komise, návrh programu, popřípadě i podklady pro jednání zašle sekretariát hodnotící komise všem jejím členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem jednání.

Článek 3

Jednání resortní hodnotící komise

1. Jednání resortní hodnotící komise svolává její předseda nejpozději 14 kalendářních dnů před termínem jednání.
2. Jednání resortní hodnotící komise je neveřejné a mohou se jej zúčastnit jen její členové nebo pověření zástupci poskytovatele. Jiné osoby se mohou zúčastnit nebo být přítomny jednání hodnotící komise jen s jejím souhlasem nebo se souhlasem poskytovatele. Poskytovatel si vyžádá od všech osob přicházejících do styku s návrhy záměrů

dlouhodobého koncepčního rozvoje (dále jen DZRO), dokumenty o DZRO nebo výsledky hodnocení DZRO písemně prohlášení, ve kterém se zavážou, že

- a) neposkytnou jiným osobám informace o návrzích DZRO nebo výsledcích a jejich hodnocení, s výjimkou informací v rozsahu stanoveném § 12 zákona po jejich zveřejnění poskytovatelem,
 - b) nepořídí z podkladů pro hodnocení návrhů nebo výsledků DZRO kopii,
 - c) podklady pro hodnocení návrhů nebo výsledků DZRO po jejich zpracování vrátí poskytovateli nebo je zničí.
3. Jednání resortní hodnotící komise řídí její předseda. V jeho nepřítomnosti řídí jednání jím pověřený člen resortní hodnotící komise.
 4. Na úvod jednání schvaluje resortní hodnotící komise navržený program. Kterýkoli člen má právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání.
 5. Usnesení resortní hodnotící komise se přijímá hlasováním, které je zpravidla veřejné.
 6. Resortní hodnotící komise je schopná usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
 7. Předseda komise je oprávněn rozhodnout o projednání konkrétních otázek korespondenčním hlasováním per rollam.
 8. Usnesení se přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů komise. Není-li resortní hodnotící komise opakovaně schopna dospět k usnesení, předloží poskytovateli všechny návrhy usnesení včetně jejich zdůvodnění. Pokud si to vyžádá člen resortní hodnotící komise, je ve stanovisku resortní hodnotící komise uvedeno i jeho stanovisko odlišné od stanoviska resortní hodnotící komise. Člen hodnotící komise, u nějž by vzhledem k jeho vztahu ke konkrétnímu návrhu DZRO nebo jeho výsledkům nebo k uchazeči bylo možno mít důvodné pochybnosti o jeho nepodjatosti či o střetu zájmů, nesmí být přítomen při hodnocení návrhu DZRO nebo jeho výsledků a nesmí ovlivňovat ostatní členy resortní hodnotící komise.
 9. O průběhu jednání pořizuje tajemník písemný protokol. Protokol musí obsahovat zejména identifikační údaje DZRO, název uchazeče, uplatňované aspekty hodnocení a zdůvodnění výsledku hodnocení případně vycházející i z vyžádaných posudků oponentů.

10. Protokol je ke kontrole a ověření správnosti rozeslán členům resortní hodnotící komise nejpozději do 14 kalendářních dnů od termínu konání jednání.
11. Ověřený protokol o hodnocení návrhů nebo výsledků DZRO předloží předseda resortní hodnotící komise poskytovateli. O poskytnutí institucionální podpory rozhoduje poskytovatel. Poskytovatel může rozhodnout v rozporu s doporučením hodnotící komise, pokud rozhodnutí písemně zdůvodní a přiloží k protokolu.

Článek 4

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

PhDr. Tomáš Kopečný
náměstek pro řízení sekce
podepsáno elektronicky